



ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

I.

ÚVODNÉ INFORMÁCIE

Ochrana súkromia našich hostí je jednou z našich najvyšších priorít. Pri spracúvaní osobných údajov dbáme na to, aby bola zabezpečená ich dôvernosť, bezpečnosť a spracúvanie v súlade s platnými právnymi predpismi. Či už spracúvame údaje priamo, alebo prostredníctvom tretích strán, vždy pristupujeme k tejto činnosti zodpovedne a s náležitou starostlivosťou. Na ochranu údajov využívame moderné technologické nástroje a zavádzame opatrenia, ktoré minimalizujú riziko neoprávneného prístupu.

Spracovanie osobných údajov vykonávame v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 (GDPR), ktoré stanovuje pravidlá na ochranu fyzických osôb pri spracúvaní údajov a zaoberá sa ich voľným pohybom. Tento právny rámec nám umožňuje poskytovať našim klientom a zákazníkom istotu, že ich osobné údaje sú spracovávané eticky a v súlade s ich právami.

Tento dokument slúži na podrobné informovanie dotknutých osôb o rozsahu, účele a dobe spracovania ich osobných údajov. Zároveň obsahuje poučenie o právach, ktoré môžu zákazníci a klienti uplatniť v súvislosti s ochranou ich súkromia. Naším cieľom je zabezpečiť transparentnosť a budovať dôveru vo vzťahu k nakladaniu s osobnými údajmi našich klientov

II.

KTO JE PREVÁDZKOVATEĽOM OSOBNÝCH ÚDAJOV DOTKNUTÝCH OSÔB

Prevádzkovateľom osobných údajov dotknutých osôb sú MUDr. Stanislav Magda a Terézia Magdová, so sídlom na adrese Fraňa Kráľa 39, Sabinov. Osobné údaje hostí sú spracovávané prostredníctvom Ing. Stanislava Magdu, ktorý je zodpovedný za rezervácie, komunikáciu s hosťami a zabezpečenie spracovania osobných údajov v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane GDPR.

III.

ČO VŠETKO PATRÍ MEDZI OSOBNÉ ÚDAJE

Osobnými údajmi sú akékoľvek informácie, ktoré sa vzťahujú na identifikovanie konkrétnej fyzickej osoby, a to priamo alebo nepriamo (ďalej len „dotknutá osoba“). Medzi osobné údaje patrí široké spektrum informácií, ktoré umožňujú jednoznačnú identifikáciu osoby. Tieto údaje môžu zahŕňať napríklad meno, pohlavie, vek, dátum narodenia, rodinný stav, fotografie, rodné číslo, miesto trvalého pobytu, telefónne číslo, e-mail, štátne občianstvo, údaje o zdravotnom stave či zdravotnej poisťovni, podpis, IP adresu a ďalšie informácie.



Každá z týchto informácií môže samostatne alebo v kombinácii s inými údajmi umožniť identifikáciu osoby, preto je s nimi potrebné zaobchádzať zodpovedne a v súlade s príslušnými právnymi predpismi

IV.

NA AKOM ZÁKLADE SA SPRACÚVAJÚ OSOBNÉ ÚDAJE

"Spracúvanie osobných údajov je zákonné len vtedy, ak je splnená aspoň jedna z nasledujúcich podmienok:

- a) Dotknutá osoba dala výslovný súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viac konkrétnych účelov.
- b) Spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie krokov pred uzatvorením zmluvy na základe jej žiadosti.
- c) Spracúvanie je potrebné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
- d) Spracúvanie je nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby.
- e) Spracúvanie je potrebné na splnenie úlohy vykonávanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, ktorá bola zverená prevádzkovateľovi.
- f) Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, pokiaľ nad nimi neprevažujú záujmy, práva a slobody dotknutej osoby, najmä ak ide o

V.

ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV, AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE A NA AKÚ DOBU SPRACÚVAME

Spoločnosť ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na konkrétne účely, a to vždy v súlade so zákonnými požiadavkami. Podrobnosti jednotlivých účelov spracovania sú nasledujúce:

a) E-mailová rezervácia

Osobné údaje sú získané priamo od dotknutej osoby v nevyhnutnom rozsahu na zadanie e-mailovej rezervácie do interného rezervačného systému spoločnosti.

- **Právny základ:** plnenie zmluvy
- **Doba uchovávanía:** do ukončenia pobytu

b) Elektronická rezervácia ubytovania

Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na rezerváciu ubytovania vybraného dotknutou osobou prostredníctvom elektronických foriem.

- **Právny základ:** plnenie zmluvy
- **Doba uchovávanía:** do ukončenia pobytu

c) Registračná karta hostá

Údaje sú získané pri rezervácii ubytovania alebo na recepcii. Slúžia na poskytovanie ubytovania a na plnenie zákonných povinností (napr. miestny poplatok, hlásenie na cudzineckej polícii).

- **Právny základ:** plnenie zmluvy, zákonná povinnosť
- **Doba uchovávanía:** 3 roky

d) Kamerový systém

Monitorovanie priestorov slúži na ochranu majetku, zdravia osôb a na dokumentovanie bezpečnostných incidentov.

- **Právny základ:** oprávnený záujem spoločnosti
- **Doba uchovávanía:** 15 dní

e) Účtovníctvo a obchodná agenda

Údaje sú spracovávané na splnenie zákonných povinností, napr. podľa zákona o účtovníctve a daňových predpisov.

- **Právny základ:** zákonná povinnosť
- **Doba uchovávanía:** 10 rokov

f) Obchodná komunikácia

Účelom je príprava a realizácia obchodných aktivít spoločnosti.

- **Právny základ:** oprávnený záujem
- **Doba uchovávanía:** závisí od trvania obchodného vzťahu a premlčacej doby

g) Správa registratúry a agenda oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Údaje sa spracúvajú na plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona o registratúrach, e-Governmente a zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti.

- **Právny základ:** zákonná povinnosť
- **Doba uchovávanía:** podľa príslušných právnych predpisov

h) Fotografovanie zamestnancov a ich rodinných príslušníkov

Účelom je vytváranie a použitie propagačných fotografií v rámci marketingových kampaní.

- **Právny základ:** súhlas dotknutej osoby
- **Doba uchovávanía:** po dobu kampane a následnej archivácie

i) Evidencia práv dotknutých osôb

Účelom je plnenie povinností v súlade s právami dotknutých osôb.

- **Právny základ:** zákonná povinnosť
- **Doba uchovávanía:** 2 roky od vybavenia žiadosti

j) Akcie organizované spoločnosťou

Osobné údaje sa spracúvajú na zabezpečenie účasti na akcii. Fotografie a videá z akcií môžu byť použité na marketingové účely.

- **Právny základ:** súhlas dotknutej osoby
- **Doba uchovávanía:** do trvania kampane alebo na obdobie archivácie

k) Návšteva webovej stránky a sociálnych sietí

Osobné údaje môžu byť spracúvané na prispôsobenie služieb, analýzu aktivít alebo marketing.

- **Právny základ:** súhlas dotknutej osoby, oprávnený záujem spoločnosti
- **Doba uchovávanía:** v závislosti od konkrétneho druhu spracúvania

l) Súdne spory

Účelom spracúvania je uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov spoločnosti.

- **Právny základ:** oprávnený záujem
- **Doba uchovávanía:** do právoplatného ukončenia veci

VI.

KOMU SPOLOČNOSŤ POSYKtuje OSOBNÉ ÚDAJE?

Spoločnosť poskytuje osobné údaje dotknutých osôb širokému okruhu príjemcov za účelom zabezpečenia svojich povinností a činností. Títo príjemcovia zahŕňajú:

- **Účtovníkov** (interných aj externých) – pre spracovanie účtovnej a daňovej agendy.
- **Orgány štátnej a verejnej správy, samosprávy** – napríklad pre splnenie zákonných povinností (hlásenia, dane, poplatky).
- **SprávcoV webových stránok spoločnosti** – pre zabezpečenie prevádzky a aktualizácie webového obsahu.
- **Audítov a advokátov** – na účely auditu a právneho poradenstva.
- **Spoločnosti na správu a podporu IT systémov a poskytovateľov IT služieb** – napríklad na zabezpečenie funkčnosti informačných technológií.
- **Poskytovateľov dátových úložísk** – na bezpečné ukladanie dát.
- **Súdy a orgány činné v trestnom konaní** – v prípade potreby právneho riešenia alebo trestných konaní.

- **Zdravotné poisťovne a doplnkové dôchodkové sporenie** – na evidenciu povinných odvodov a benefitov.
- **Vzdelávacie agentúry** – na organizovanie školení a kurzov.
- **Subjekty zabezpečujúce poštové služby** – na odosielanie korešpondencie.

Poskytnutie údajov týmto subjektom vychádza z právneho základu, ako je plnenie zákonnej povinnosti, plnenie zmluvy, oprávnený záujem spoločnosti, alebo na základe udeleného súhlasu dotknutej osoby. Vždy sa však musí rešpektovať zásada minimalizácie údajov, aby sa poskytovali iba tie údaje, ktoré sú nevyhnutné na konkrétny účel.

VII.

POUŽÍVAME AUTOMATIZOVANÉ SPRACÚVANIE VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Osobné údaje dotknutých osôb nie sú spracúvané výlučne automatizovane. Na ich spracovaní sa vždy podieľa vyškolený zamestnanec alebo poverená externá osoba, aby bolo spracovanie bezpečné a v súlade so zákonom. Tento prístup zaručuje presnosť a ochranu osobných údajov.

VIII.

ČO JE DOBRÉ VEDIET?

Osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané automatizovane v elektronickej podobe, ako aj manuálne zamestnancami Spoločnosti, v závislosti od druhu poskytovanej služby alebo produktu. Spoločnosť zdieľa tieto údaje s tretími stranami iba vo výnimočných prípadoch a výhradne, ak je to nevyhnutné na ochranu oprávnených záujmov Spoločnosti.

IX.

VIETE, NA ČO VŠETKO MÁ PRÁVO DOTKNUTÁ OSOBA?

Práva dotknutých osôb podľa GDPR:

1. Právo na prístup k informáciám

Dotknutá osoba má právo požiadať Spoločnosť o informácie týkajúce sa spracúvania jej osobných údajov. To zahŕňa podrobnosti o účeloch spracovania, právnych základoch, príjemcoch údajov a ďalších informáciách súvisiacich so spracovaním údajov.

2. Právo na opravu

Dotknutá osoba má právo požiadať Spoločnosť o opravu nepresných osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. V prípade neúplných údajov má právo požiadať o ich doplnenie, či už prostredníctvom poskytnutia dodatočných informácií alebo prehlásenia.

3. Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý)

Ak sú splnené podmienky stanovené GDPR, dotknutá osoba môže požiadať o vymazanie svojich osobných údajov. Spoločnosť je povinná údaje vymazať, pokiaľ neexistuje iný právny základ pre ich uchovávanie.

4. Právo na obmedzenie spracovania

Dotknutá osoba má právo požiadať o obmedzenie spracovania jej osobných údajov v prípadoch, keď:

- o Osobné údaje sú nepresné,
- o Spracovanie je nezákonné, ale dotknutá osoba sa rozhodne nevyžadovať ich vymazanie,
- o Osobné údaje už nie sú potrebné na účely spracovania, ale dotknutá osoba ich potrebuje na určenie, výkon alebo obhajovanie právnych nárokov.

5. Právo na námietku

Dotknutá osoba môže vzniesť námietku proti spracovaniu svojich osobných údajov, ak:

- o Spracovanie je nevyhnutné na výkon úlohy vo verejnom záujme alebo na výkon verejnej moci, ktorou je Spoločnosť poverená,
- o Spracovanie je nevyhnutné pre účely oprávnených záujmov Spoločnosti alebo tretej strany,
- o Údaje sú spracúvané na účely priameho marketingu,
- o Údaje sú spracúvané na účely vedeckého alebo historického výskumu alebo pre štatistické účely.

6. Právo na prenosnosť údajov

Dotknutá osoba má právo získať svoje osobné údaje, ktoré poskytla Spoločnosti, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Má tiež právo preniesť tieto údaje inej spoločnosti bez obmedzenia zo strany Spoločnosti, ak sú splnené podmienky GDPR.

7. Právo odvolať súhlas

Ak je spracovanie osobných údajov založené na súhlase dotknutej osoby, táto môže kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania na základe súhlasu pred jeho odvolaním.

8. Sťažnosť na spracovanie údajov

Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť na spôsob spracovania jej osobných údajov, a to priamo na zodpovednú osobu (Ing. Stanislav Magda) prostredníctvom e-mailu: vilakarpatianin@gmail.com alebo písomne. Ak sa domnieva, že došlo k porušeniu právnych predpisov, má právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.